KENWORTH DAF DEL SUR

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

De la moral denominada **Kenworth Del Sur, S.A. De C.V.,** moral que tiene domicilio, para todos los efectos a que haya lugar el ubicado en **Prolongación Avenida México-Puebla No. 189, Col. Centro, Localidad San Juan Cuautlancingo, Municipio de Cuautlancingo, Puebla,** mediante el cual se hace de conocimiento a los titulares de los datos personales a tratar, lo siguiente:

1. DEFINICIONES.

Para efectos del presente aviso de privacidad integral, así como para el aviso de privacidad simplificado que del mismo deriva, se entenderá por:

I. Aviso de Privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato mediante el cual el responsable pone a disposición del titular la información relativa al tratamiento de sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento y las características principales del mismo, a fin de que el titular pueda tomar decisiones informadas.

II. Bases de Datos: Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento u organización.

III. Bloqueo: Identificación y conservación de datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual correspondiente.

IV. Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular mediante la cual autoriza el tratamiento de sus datos personales.

V. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

VI. Datos personales sensibles: Aquellos datos personales que afecten la esfera más íntima del titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

VII. Derechos ARCO: Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.

VIII. Disociación: Procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir su identificación.

IX. Fuente de acceso público: Bases de datos, sistemas o archivos cuya consulta puede realizarse por cualquier persona, siempre que no exista impedimento legal para ello.

X. Ley: La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

XI. Reglamento: Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

XII. Responsable: Persona moral que decide sobre el tratamiento de los datos personales, siendo para efectos del presente Aviso Kenworth del Sur, S.A. de C.V.

XIII. Encargado: Persona física o moral que trata datos personales por cuenta del responsable, conforme a las instrucciones de éste y para el cumplimiento de las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad.

XIV. Titular: Persona física a quien corresponden los datos personales.

XV. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas sobre datos personales, tales como obtención, uso, registro, organización, almacenamiento, conservación, modificación, consulta, utilización, comunicación, transferencia o supresión.

XVI. Transferencia: Toda comunicación de datos personales, dentro o fuera del territorio nacional, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado del tratamiento.

XVII. Tercero: Persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular, del responsable o del encargado del tratamiento.

XVIII. Videovigilancia: Sistema de monitoreo mediante cámaras de circuito cerrado de televisión utilizado por el responsable para la captación, grabación y almacenamiento de imágenes y, en su caso, sonidos de personas que ingresan o permanecen en las instalaciones, con la finalidad de preservar la seguridad de las personas, instalaciones y bienes.

XIX. Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV): Conjunto de dispositivos tecnológicos de grabación, monitoreo y almacenamiento de imágenes instalados en las instalaciones del responsable, mediante los cuales pueden captarse imágenes de las personas que acceden o permanecen en dichas instalaciones.

2. DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENSIBLES SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, KENWORTH DEL SUR, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo “LA EMPRESA”) podrá recabar y tratar datos personales de clientes, proveedores, trabajadores, candidatos a empleo, prospectos comerciales y demás personas físicas que mantengan o pretendan mantener una relación jurídica, comercial o laboral con LA EMPRESA, ya sea de manera directa o indirecta.

La obtención de los datos personales podrá realizarse a través de medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos, plataformas web, redes sociales, sistemas internos (ERP, CRM), correo electrónico, formularios, encuestas, llamadas telefónicas, aplicaciones de mensajería instantánea, eventos comerciales y cualquier otra tecnología permitida por la legislación aplicable.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES RECABADOS.

Los datos personales que podrán ser tratados por LA EMPRESA incluyen, de manera enunciativa mas no limitativa, los siguientes:

I. Datos de identificación: Nombre completo, denominación o razón social, identificación oficial, firma autógrafa o electrónica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, así como cualquier otro dato necesario para la identificación del titular.

II. Datos de contacto: Domicilio particular o fiscal, número telefónico fijo o móvil, correo electrónico y cualquier otro medio de contacto proporcionado por el titular.

III. Datos fiscales: Información necesaria para la emisión de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), incluyendo Registro Federal de Contribuyentes, régimen fiscal, domicilio fiscal, constancia de situación fiscal, opinión de cumplimiento y demás datos requeridos conforme a la legislación fiscal aplicable.

IV. Datos financieros y patrimoniales: Información bancaria, cuentas bancarias, claves interbancarias (CLABE), carátulas bancarias, historial de transacciones, evaluación de capacidad crediticia, referencias comerciales y personales, así como información relacionada con bienes muebles e inmuebles, parque vehicular u otros elementos necesarios para la evaluación de operaciones comerciales o crediticias.

V. Datos relacionados con la relación jurídica, comercial o contractual: Información contenida en contratos, convenios, solicitudes, expedientes administrativos, órdenes de compra, cotizaciones, facturas, comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), comprobantes de pago, historial de servicios, encuestas de satisfacción, registros en sistemas internos, así como cualquier documentación relacionada con la prestación de servicios, comercialización de bienes o ejecución de actividades propias de LA EMPRESA.

VI. Datos de representantes legales o personas de contacto: En caso de que el titular actúe en representación de una persona moral, LA EMPRESA podrá tratar datos personales del representante legal, apoderado o persona de contacto designada, incluyendo nombre completo, cargo, identificación oficial, datos de contacto y cualquier información necesaria para la administración de la relación comercial.

VII. Incluyendo de manera específica, entre otros: carátulas bancarias, opiniones de cumplimiento, información patrimonial como bienes inmuebles o parque vehicular, información derivada de encuestas de satisfacción, registros en formularios digitales, participación en eventos, webinars y actividades comerciales.

DATOS PERSONALES SEGÚN EL TIPO DE TITULAR.

Adicionalmente, y en atención a la naturaleza de las actividades de LA EMPRESA, los datos personales podrán variar dependiendo del tipo de relación que el titular mantenga con la misma:

A. Clientes y prospectos comerciales. Datos de identificación, contacto, fiscales, financieros, patrimoniales, historial de compras, cotizaciones, información de servicios, preferencias comerciales, participación en eventos, encuestas de satisfacción y datos recabados a través de plataformas digitales, formularios, redes sociales o sistemas de gestión de clientes (CRM).

B. Proveedores. Datos de identificación, contacto, fiscales, actas constitutivas, poderes notariales, opiniones de cumplimiento, información bancaria, referencias comerciales y cualquier información necesaria para su alta, evaluación y pago dentro de LA EMPRESA.

C. Trabajadores (empleados). Datos de identificación, contacto, laborales, académicos, fiscales, financieros, familiares, así como información contenida en expedientes laborales, registros de asistencia, evaluaciones de desempeño y documentación necesaria para la administración de la relación laboral.

D. Candidatos a empleo. Datos contenidos en solicitudes de empleo o currículum vitae, historial laboral, referencias, evaluaciones, estudios socioeconómicos, información académica, entrevistas y cualquier otra información necesaria para procesos de reclutamiento y selección.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

LA EMPRESA hace de su conocimiento que, derivado de la naturaleza de sus actividades y particularmente en el desarrollo de procesos de reclutamiento, selección, contratación, administración de personal y control interno, sí podrá recabar y tratar datos personales sensibles, principalmente de candidatos a empleo y trabajadores.

De manera enunciativa mas no limitativa, los datos personales sensibles que podrán ser recabados incluyen:

- Datos biométricos, tales como huella dactilar para el control de asistencia, acceso a instalaciones o validación de identidad;

- Datos de salud, incluyendo certificados médicos, estado de salud general o información relacionada con aptitudes físicas para el desempeño de funciones;
- Información contenida en evaluaciones psicométricas, proyectivas o de personalidad, así como resultados relacionados con habilidades, competencias, conducta o perfil laboral;
- Información relativa a antecedentes no penales o situación jurídica del titular, cuando resulte necesario para la naturaleza del puesto;
- Datos derivados de estudios socioeconómicos, que puedan revelar información sobre el entorno familiar, condiciones de vida, ingresos, bienes, estructura familiar o contexto social del titular.

Estos datos personales sensibles serán tratados únicamente cuando resulten estrictamente necesarios, para finalidades legítimas, concretas y acordes con la relación jurídica o laboral que exista con LA EMPRESA, observando en todo momento los principios de licitud, necesidad, proporcionalidad y confidencialidad.

Asimismo, LA EMPRESA se compromete a implementar medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas reforzadas para su protección, limitando su acceso exclusivamente al personal autorizado.

Para el tratamiento de datos personales sensibles, LA EMPRESA recabará previamente el consentimiento expreso y por escrito del titular, a través de medios físicos o electrónicos, en términos de la legislación aplicable.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENTIBLES.

Como finalidad primaria del tratamiento de sus datos personales, y en respeto a su derecho de autodeterminación informativa, hacemos de su conocimiento que sus datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades primarias:

I. Analizar, evaluar y determinar la viabilidad para la celebración de relaciones comerciales, contractuales o laborales.

II. Formalizar, administrar y dar seguimiento a contratos, convenios u operaciones relacionadas con la **compra, venta, arrendamiento, financiamiento, mantenimiento o reparación de vehículos, refacciones y servicios asociados**.

III. Integrar, administrar y resguardar expedientes administrativos, comerciales, contractuales, crediticios y laborales.

IV. Gestionar procesos administrativos, contables, financieros y fiscales derivados de la relación con clientes, proveedores o trabajadores.

V. Emitir comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), así como realizar procesos de facturación, cobranza, pago y conciliación de operaciones.

VI. Evaluar la capacidad crediticia, solvencia económica y viabilidad de otorgamiento de crédito, incluyendo la integración de expedientes y validación de referencias comerciales, personales o patrimoniales.

VII. Dar de alta, gestionar y mantener actualizados los registros en sistemas internos de LA EMPRESA, tales como ERP, CRM y demás plataformas tecnológicas utilizadas en la operación.

VIII. Gestionar la prestación de servicios, incluyendo órdenes de servicio, mantenimiento, reparación, suministro de refacciones, seguimiento postventa y atención de garantías.

IX. Dar atención a solicitudes, cotizaciones, pedidos, quejas, aclaraciones y seguimiento a la relación comercial.

X. Aplicar encuestas de satisfacción, evaluación de servicios, calidad y experiencia del cliente, así como analizar los resultados para mejora continua.

XI. Mantener comunicación con el titular para efectos relacionados con la relación jurídica, comercial o contractual.

XII. Gestionar procesos de reclutamiento, selección, contratación y administración de personal, incluyendo la evaluación de candidatos, integración de expedientes laborales y control de asistencia.

XIII. Administrar relaciones laborales, incluyendo pago de nómina, cumplimiento de obligaciones patronales y control interno.

XIV. Cumplir con obligaciones legales, fiscales, regulatorias, laborales y contractuales aplicables.

XV. Atender requerimientos de autoridades competentes y, en su caso, comunicar o transferir datos personales cuando ello resulte necesario conforme a la legislación aplicable.

XVI. Preservar la seguridad de las personas, instalaciones y bienes mediante sistemas de videovigilancia (circuito cerrado de televisión).

Los datos personales sensibles serán tratados exclusivamente para:

I. Evaluar la aptitud física, médica y psicológica de candidatos o trabajadores para el desempeño de sus funciones.

II. Realizar evaluaciones psicométricas, socioeconómicas y de perfil laboral.

III. Implementar mecanismos de control de acceso y asistencia mediante datos biométricos.

IV. Cumplir con obligaciones legales o regulatorias en materia laboral, de seguridad social o de prevención de riesgos.

De manera adicional, los datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias, las cuales no son indispensables para la relación jurídica, pero contribuyen a mejorar los servicios y la operación de LA EMPRESA:

I. Elaboración de estadísticas internas, análisis comerciales o administrativos.

II. Evaluación de calidad en los servicios prestados y mejora continua.

III. Envío de información comercial, promocional o publicitaria relacionada con productos, servicios, refacciones, mantenimiento, eventos o soluciones ofrecidas por LA EMPRESA.

IV. Invitación a eventos corporativos, comerciales, capacitaciones, webinars, presentaciones o actividades organizadas por LA EMPRESA.

V. Integración y gestión de bases de datos comerciales, prospección de clientes y desarrollo de relaciones comerciales.

4. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

LA EMPRESA informa que los datos personales serán resguardados bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, implementadas conforme a la naturaleza de los datos y al riesgo asociado a su tratamiento, las cuales incluyen, de manera enunciativa mas no limitativa:

- Control de acceso a sistemas mediante usuarios y contraseñas;
- Asignación de perfiles y niveles de acceso restringido a la información;
- Resguardo de bases de datos en servidores internos y sistemas de almacenamiento con mecanismos de seguridad;
- Respaldo periódico de la información en medios locales y en la nube;
- Acceso restringido a expedientes físicos, particularmente aquellos relacionados con recursos humanos, los cuales se mantienen bajo resguardo controlado;
- Limitación del acceso a los datos personales exclusivamente a personal autorizado que requiera dicha información para el desempeño de sus funciones;
- Implementación de controles internos para la gestión, tratamiento y protección de la información.

Asimismo, LA EMPRESA se compromete a que cualquier persona que intervenga en el tratamiento de datos personales guardará **confidencialidad respecto de los mismos**, obligación que subsistirá aun después de finalizada la relación con el titular.

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, LA EMPRESA informa que los datos personales que recabe podrán ser transferidos a terceros nacionales o, en su caso, extranjeros, siempre bajo medidas de confidencialidad, seguridad y protección equivalentes a las previstas en la legislación mexicana y exclusivamente para las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

Las transferencias de datos personales podrán realizarse en los siguientes supuestos:

A. Transferencias necesarias para el cumplimiento de obligaciones legales

Sus datos personales podrán ser comunicados a autoridades federales, estatales o municipales, organismos descentralizados, entidades regulatorias o jurisdiccionales, cuando dicha transferencia:

- Sea requerida por disposición legal, mandamiento escrito de autoridad competente o resolución debidamente fundada y motivada;
- Sea necesaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, administrativas, laborales, regulatorias o contractuales;
- Se realice para atender requerimientos, auditorías, verificaciones o procedimientos administrativos o judiciales.

Entre dichas autoridades podrán encontrarse, de manera enunciativa mas no limitativa:

- Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)
- Autoridades judiciales o administrativas competentes

Estas transferencias no requieren consentimiento del titular, conforme a las excepciones previstas en la legislación aplicable.

B. Transferencias a encargados y prestadores de servicios especializados.

Los datos personales podrán ser transferidos a terceros que actúen como encargados del tratamiento, quienes tratarán la información por cuenta de LA EMPRESA, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa:

- Despachos contables, fiscales, legales o de auditoría;
- Despachos laborales;
- Proveedores de servicios administrativos o de gestión empresarial;
- Prestadores de servicios tecnológicos, almacenamiento en la nube, soporte informático o seguridad digital;
- Proveedores de sistemas internos como ERP, CRM o plataformas digitales.

Estos terceros estarán obligados contractualmente a:

- Mantener la confidencialidad de la información;

- Implementar medidas administrativas, técnicas y físicas de seguridad;
- Utilizar los datos personales únicamente conforme a las instrucciones de LA EMPRESA y a la legislación aplicable.

Estas transferencias no requieren consentimiento del titular, al tratarse de encargados que actúan por cuenta del responsable.

C. Transferencias derivadas de relaciones contractuales u operativas.

Cuando resulte necesario para la celebración, administración o cumplimiento de contratos o relaciones comerciales, LA EMPRESA podrá transferir datos personales a:

- Clientes, proveedores, contratistas o socios comerciales;
- Instituciones financieras, aseguradoras o afianzadoras relacionadas con operaciones contractuales;
- Terceros que intervengan en la prestación de servicios o ejecución de proyectos.

En estos casos, la transferencia se realizará bajo cláusulas contractuales de confidencialidad y protección de datos personales, garantizando que los terceros receptores utilicen la información exclusivamente para las finalidades autorizadas.

D. Transferencias que requieren consentimiento.

En aquellos supuestos en los que la legislación aplicable requiera el consentimiento del titular para la transferencia de sus datos personales, LA EMPRESA recabará previamente su autorización expresa, informada y por escrito, indicando claramente la finalidad de dicha transferencia.

LA EMPRESA manifiesta que no venderá, cederá ni comercializará los datos personales del titular sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas por la legislación aplicable.

Asimismo, se adoptarán medidas razonables para garantizar que los terceros receptores de los datos personales asuman las mismas obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección establecidas en el presente Aviso de Privacidad y en la legislación vigente.

KENWORTH DAF DEL SUR

6. MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tiene LA EMPRESA sobre usted y para qué los utiliza (**Acceso**); solicitar la corrección de su información en caso de que sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); solicitar su eliminación de nuestros registros cuando considere que no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la legislación aplicable (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, el titular o su representante legal deberá presentar la solicitud respectiva a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** datos.personales@kenworthdelsur.com.mx
- **De manera física:** en el domicilio del responsable señalado en el presente Aviso de Privacidad.

La solicitud, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley, deberá contener al menos:

i. Nombre completo del titular de los datos personales;
ii. Documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la personalidad de su representante legal;
iii. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
iv. Indicación expresa del derecho ARCO que se desea ejercer (acceso, rectificación, cancelación u oposición);
v. Cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
vi. Medio para comunicar la respuesta a su solicitud.

LA EMPRESA dará respuesta a la solicitud en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya recibido la solicitud completa.

En caso de que la solicitud resulte procedente, se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ampliarse por una sola ocasión por un periodo igual, cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

7. CAUSAS POR LAS CUALES EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO NO SERÁN PROCEDENTES.

No obstante lo señalado en el apartado anterior, LA EMPRESA podrá negar total o parcialmente el ejercicio de los derechos ARCO en los siguientes casos:

a. Cuando el titular de los datos personales o su representante legal no acrediten debidamente su identidad o personalidad;
b. Cuando los datos personales no se encuentren en posesión de LA EMPRESA;
c. Cuando se lesionen derechos de un tercero;
d. Cuando exista impedimento legal, resolución de autoridad competente o disposición normativa que restrinja el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales;
e. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada y no existan elementos que justifiquen una nueva solicitud;
f. Cuando la solicitud resulte improcedente conforme a la legislación aplicable.

La negativa podrá ser parcial cuando únicamente una parte de la información solicitada o del derecho ejercido se encuentre en alguno de los supuestos antes señalados, en cuyo caso LA EMPRESA dará trámite a la parte procedente de la solicitud.

En cualquier caso, el responsable deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular o a su representante, en los plazos establecidos en el punto anterior, por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, acompañando en su caso, las pruebas pertinentes.

8. PROCEDIMIENTO Y MEDIO PARA COMUNICAR LOS CAMBIOS AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

El presente Aviso de Privacidad podrá sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas internas de privacidad o por otras causas relacionadas con la operación de LA EMPRESA.

KENWORTH DAF DEL SUR

LA EMPRESA se compromete a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad a través de los siguientes medios:

I. **Página de Internet:** Podrá consultar la versión más reciente en https://www.kenworthdelsur.com.mx/
II. **Módulo de Información:** Se mantendrá una copia física actualizada en la oficina de Administración ubicada dentro del Domicilio del Responsable, ubicado en **Prolongación Avenida México-Puebla No. 189, Col. Centro, Localidad San Juan Cuautlancingo, Municipio de Cuautlancingo, Puebla**.
III. **Medios electrónicos y de comunicación interna:** A través de correo electrónico, plataformas digitales, sistemas internos o cualquier otro medio de comunicación que LA EMPRESA utilice en el desarrollo de sus actividades, cuando resulte procedente.

Las modificaciones al presente Aviso de Privacidad entrarán en vigor a partir del momento en que sean publicadas en cualquiera de los medios antes señalados.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL VIGENTE DESDE EL DÍA 09 DE JUNIO DEL 2026,

KENWORTH DEL SUR, S.A. DE C.V.